



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU STRATEGII ȘI MONITORIZAREA PROGRAMELOR DE MANAGEMENT ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.1. DISPOZIȚII GENERALE

Comisia pentru strategii și monitorizarea programelor de management ale Consiliului de Administrație este un organism permanent, specializat al Senatului Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, constituit în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, a Cartei Universității „Petru Maior” și a Regulamentului de desfășurare a activității Senatului UPM.

Art.2. STRUCTURA ȘI ALEGEREA MEMBRILOR

1. Comisia pentru strategii și monitorizarea programelor de management ale Consiliului de Administrație este formată din 4-5 membrii, din care 1 sau 2 dintre membri sunt studenți;

2. Membri Comisiei sunt aleși dintre cadrele didactice și studenții universității reprezentați în Senat, prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și studenților care formează Senatul UPM;

3. Președintele Comisiei este ales din cadrul membrilor care formează această comisie prin votul direct și secret al acestora.

4. În cazul vacanței sau demiterii unui membru din cadrul comisiei se procedează la alegeri parțiale conform principiului enunțat în prezentul articol, aliniatul nr. 2

5. Durata mandatului Comisiei pentru programe de studiu este egală cu durata mandatului Senatului.

Art.3. ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI COMISIEI

Președintele comisiei are, în principal, următoarele atribuții:

- a. convoacă și conduce ședințele comisiei;

- b.** stabilește ordinea de zi a ședințelor comisiei;
- c.** urmărește buna desfășurare a activităților comisiei;
- d.** propune spre aprobare Senatului universității modificarea componenței comisiei, excluderea unor membri care absentează nemotivat de la 3 (trei) ședințe consecutive;
- e.** aprobă participarea în calitate de invitat la ședințele comisiei a cadrelor didactice din cadrul universității;
- f.** asigură păstrarea tuturor documentelor și materialelor înaintate comisiei precum și a tuturor documentelor realizate de comisie;
- g.** prezintă periodic, în fața Senatului universității, rapoartele de monitorizare și de control.

Art.4. ATRIBUȚIILE COMISIEI

1. Comisia are ca atribuție principală coordonarea acțiunilor de monitorizare a programelor de management ale Consiliului de Administrație.

2. Pentru ducerea la îndeplinire a misiunii, Consiliul de Administrație va transmite Comisiei procesele verbale/minutele reuniunilor Consiliului de Administrație.

3. Principalele atribuții, care decurg din misiunea sa, sunt:

a. verifică și evaluează gradul de îndeplinire a contractului de management încheiat de Rector cu Senatul universitar;

b. discută și avizează, prin raport, capitolele care îi revin din raportul anual al Rectorului, potrivit domeniului ei de competență. Raportul comisiei consemnează aprobarea sau respingerea prin votul majorității membrilor acesteia a activității conducerii executive în raport cu Programul Managerial și Contractul de Management semnat cu Președintele Senatului universitar și poate consemna eventuale puncte de vedere divergente cu raportul Rectorului sau recomandări pentru îmbunătățirea acestei activități;

La ședința de analiză în comisie a raportului anual al Rectorului sunt invitați Rectorul universității și Președintele Senatului universitar;

c. întocmește rapoarte pe probleme specifice, ca urmare a unor analize dispuse de Senatul universitar. Inițierea acestor analize poate să fie urmarea unor sesizări interne sau din exteriorul universității, sau autosesizări ale Senatului universității. Pentru autosesizare sunt necesare semnăturile a cel puțin 2 membri ai Biroului Senatului sau a cel puțin 10 membri ai Senatului universitar.

d. Rapoartele de la lit. c) sunt prezentate Senatului universitar, care le supune aprobării împreună cu măsurile propuse, în conformitate cu prevederile legale. După aprobarea lor, rapoartele Senatului universitar sunt documente publice.

- e. elaborează documentația justificativă pentru propunerea de demitere a rectorului, în condițiile specificate prin contractul de management;
- f. elaborează documente interne cu propuneri pentru materializarea strategiilor în conformitate cu misiunea comisiei;
- g. întocmește raportul anual privind activitatea Comisiei.

Art.5. FUNCȚIONAREA COMISIEI

1. Comisia se întrunește la solicitarea Președintelui acesteia sau a Președintelui Senatului ori de câte ori se consideră că este necesar pentru îndeplinirea unor atribuții curente sau sarcini trasate de conducerea Senatului universitar.

2. Convocarea se face prin e-mail, transmis tuturor membrilor convocați cu cel puțin 3 zile înainte de data întrunirii.

3. Comisia în ansamblu este legal constituită în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

4. Întâlnirile Comisiei pot avea loc și în mediul virtual, cu condiția să fie asigurat suportul tehnic de comunicare între participanți.

5. Materialele redactate, discutate sau avizate în Comisie, care urmează a fi discutate și aprobate în următoarea ședință a Senatului universitar, vor fi înaintate Biroului Senatului universitar cu cel puțin o săptămână înainte de data programată pentru desfășurarea acesteia.

6. Lucrările Comisiei se desfășoară în plen sau prin activități individuale pe baza unui program propriu, stabilit la începutul fiecărui an universitar, cu respectarea prezentului regulament. De regulă, Comisia se reunește cel puțin o dată pe lună, înainte de ședința ordinară a plenului Senatului universitar, pentru a redacta sau, după caz, dezbate și pregăti materialele care îi revin, ca urmare atribuțiilor specifice.

7. La ședințele Comisiei pot participa, ca invitați, fără drept de vot, reprezentanți ai conducerii executive sau ai Consiliului de Administrație.

8. Președintele Senatului universitar poate participa la ședințele Comisiei, coordonând activitatea Comisiei, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului.

9. Hotărârile, recomandările sau punctele de vedere ale Comisiei se adoptă cu majoritatea simplă de voturi a membrilor comisiei prezenți la ședință, prin vot deschis. Cvorumul necesar este de 2/3 din numărul total al membrilor.

10. La reuniunile la care nu se impune un aviz prin vot al Comisiei, cvorumul nu este necesar.

11. La desfășurarea ședințelor în mediul virtual, membrul desemnat (sau secretarul comisiei) are obligația de contabilizare a voturilor.

12. Rapoartele, hotărârile, recomandările sau punctele de vedere ale Comisiei sunt prezentate Senatului universitar de către Președintele Comisiei sau de un alt membru desemnat de către Președinte.

Art.6. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș;

2. Modificarea Regulamentului de funcționare a Comisiei pentru Monitorizarea Programelor de Management ale Consiliului de Administrație (CMPMCA) se face prin Hotărâre a Senatului Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 19.01.2015.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN**

